



COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „SPIRU HARET”

Suceava, str. Zorilor, nr17, e-mail:cnish\_sv@yahoo.com,website: www.cni-sv.ro

telefon secretariat: 0230-513399, telefon director: 0230-512603 (fax)

---

***Regulamentul de organizare și funcționare  
a Comitetului reprezentativ de părinți  
din cadrul Colegiului Național de Informatică "Spiru Haret" Suceava***

**Titlul I  
Dispoziții generale**

**Art. 1** Prezentul regulament din cadrul Colegiului Național de Informatică "Spiru Haret" Suceava, reglementează organizarea și funcționarea Comitetului reprezentativ al părinților din cadrul Colegiului Național de Informatică "Spiru Haret" Suceava.

**Art. 2** Activitatea Comitetului reprezentativ de părinți se desfășoară în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare Interioară a unităților de învățământ preuniversitar de stat, a Legii Educației Naționale nr. 1 / ianuarie 2011, art. 108, al. 1, cu respectarea legislației economico-financiare în vigoare.

**Art. 3** Prezentul regulament este partea integrantă al Regulamentului de Organizare și Funcționare Internă al Colegiului Național de Informatică "Spiru Haret" Suceava. Acest regulament va fi cunoscut de părinții (tutorii legali) ai elevilor, de elevi, precum și de către întreg personalul didactic al colegiului.

**Art. 4** Conducerea școlii are obligația ca prin intermediul profesorilor diriginți să aducă la cunoștință prezentul regulament tuturor părinților (susținătorilor legali) ai elevilor unității școlare pe bază de semnătură. Are obligația să vegheze la respectarea și aplicarea prezentului regulament.

**Art. 5** Acest regulament poate fi modificat și completat la solicitarea a mai mult de 50% din numărul membrilor comitetelor de părinți pe clasă sau la modificarea legislației care a stat la baza elaborării prezentului regulament.

**Art. 6** Părintele, tutorele legal instituit sau susținătorul legal este obligat, conform legii, să asigure frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu.

**Art. 7** Comitetului reprezentativ al părinților are rolul de a sprijini conducerea unității de învățământ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale atât pentru activitățile curriculare cât și extracurriculare.

## **Titlul II**

### **Organizarea și funcționarea Comitetului de părinți al clasei**

**Art. 1** (1) Comitetul de părinți al clasei se alege în fiecare an în adunarea generală a părinților elevilor clasei, convocată de dirigintele fiecărei clase de elevi.

(2) Adunarea generală de constituire al Comitetului de părinți a clasei este prezidată de dirigintele clasei.

**Art. 2** Dirigintele clasei are obligația ca în primele zile de la începutul anului școlar (nu mai mult de 20 zile) să convoace părinții (susținătorii legali) elevilor din clasă și să constituie Comitetul de părinți la nivelul clasei.

**Art. 3** (1) Alegerea Comitetului de părinți se face prin vot deschis al părinților prezenți. În cazul în care sunt mai multe propuneri, alegerea se face prin vot secret.

(2) Comitetul de părinți la nivelul clasei va avea următoarea componență:

- a) Președinte – părinte
- b) Membru- părinte
- c) Membru- părinte
- d) Secretar – dirigintele clasei

(3) Comitetul de părinți al clasei se consideră legal constituit, în condițiile în care la ședința de alegeri participă mai mult de 50% din totalul părinților elevilor din clasă.

**Art. 4** Dirigintele clasei convoacă adunarea generală a părinților la începutul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar. De asemenea, dirigintele sau președintele comitetului de părinți al clasei poate convoca adunarea generală a părinților ori de câte ori este necesar.

**Art. 5** Comitetul de părinți al clasei reprezintă interesele părinților elevilor clasei în adunarea generală a părinților la nivelul școlii, în consiliul reprezentativ al părinților, în consiliul profesoral și în consiliul clasei.

**Art. 6** Comitetul de părinți sprijină dirigintele clasei în:

- a) Întreținerea și modernizarea bazei materiale a clasei;
- b) Sprijinirea clasei în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare;
- c) Are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor clasei;
- d) Conlucrează cu organele și organismele cu atribuții de ocrotire socială în vederea soluționării situației elevilor din clasa respectivă care au nevoie de ocrotire;
- e) Sprijină dirigintele în asigurarea frecvenței elevilor la clasă;
- f) Face propuneri Comitetului reprezentativ al părinților din colegiu asupra achizițiilor publice, necesare îmbunătățirii activității școlare.

#### **Art. 7**

- (1) Comitetul de părinți al clasei ține legătura cu unitatea de învățământ prin dirigintele clasei.
- (2) Comitetul de părinți al clasei poate propune în adunarea generală, dacă se consideră necesar, donarea unei sume minime prin care părinții elevilor clasei să contribuie la întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei ori a unității de învățământ.
- (3) Donația prevăzută la al. (2) nu este obligatorie, iar neachitarea acesteia nu poate limita în nici un caz exercitarea de către elevi a drepturilor prevăzute de prevederile legale în vigoare. Informarea celor implicați cu privire la conținutul acestui articol este obligatorie.
- (4) Donația prevăzută la al. (2) se colectează și se administrează numai de către comitetul de părinți, fără implicarea cadrelor didactice.
- (5) Este interzisă implicarea elevilor în strângerea fondurilor.
- (6) Dirigintelui îi este interzis să opereze cu aceste fonduri.
- (7) Sponsorizarea clasei sau a unității de învățământ nu atrage drepturi în plus pentru anumiți elevi.
- (8) Se interzice inițierea, de către școală sau de către părinți, a oricărei discuții cu elevii în vederea colectării și administrării fondurilor comitetului de părinți.

**Titlul III**  
**Organizarea și funcționarea**  
**Comitetului Reprezentativ al părinților**  
**din cadrul Colegiului Național de Informatică "Spiru Haret" Suceava**

**Art. 1** Directorul colegiului convoacă adunarea generală a comitetelor de părinți pe clasă în termen de 5 zile de la constituirea comitetului de părinți al fiecărei clase.

**Art. 2** Comitetele de părinți de la nivelul fiecărei clase alcătuiesc Consiliul Reprezentativ al părinților din cadrul Colegiului Național de Informatică "Spiru Haret" Suceava.

**Art. 3** (1) În adunarea generală a Consiliului reprezentativ al părinților din cadrul colegiului se alege în mod democratic Comitetul Reprezentativ al părinților format din:

- a. Președinte –părinte
- b. Vicepreședinte –părinte
- c. Membru – părinte
- d. Secretar – director

(2) Adunarea generală de constituire a Consiliului reprezentativ al părinților este prezidat de către director.

(3) Alegerea Comitetului Reprezentativ al părinților se face cu respectarea Art. (3), titlul II.

**Art. 4** Comitetul Reprezentativ al părinților prin președinte poate convoca Consiliul reprezentativ al părinților la începutul fiecărui semestru, la sfârșitul anului școlar sau ori de câte ori este nevoie.

**Art. 5**(1) Se constituie biroul permanent al Comitetului reprezentativ al părinților format din:

- președinte
- vicepreședinte
- secretar.

(2) În adunarea generală a Comitetului reprezentativ al părinților se constituie Comisia de cenzori formată din:

- membru – părinte
- membru – părinte
- membru – contabilul colegiului

**Art. 6** (1) Consiliul reprezentativ al părinților poate decide constituirea sa în asociație cu personalitate juridică, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților se organizează și funcționează în conformitate cu propriul regulament de ordine interioară.

**Art. 7** Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

- a) Susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților
- b) Propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților
- c) Propune unităților de învățământ discipline și domenii care să studieze prin curriculumul la decizia școlii
- d) Identifică surse de finanțare extrabugetare și propune Consiliului de administrație al colegiului, modul de folosire a acestora.
- e) Sprijină parteneriatele educaționale dintre Colegiul Național de Informatică "Spiru Haret" Suceava și instituțiile cu rol educativ în plan local
- f) Susține Colegiul Național de Informatică "Spiru Haret" Suceava în derularea programelor de prevenire și de combatere a abandonului școlar
- g) Susține Colegiul Național de Informatică "Spiru Haret" Suceava în organizarea și desfășurarea festivităților anuale
- h) Susține conducerea colegiului în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții pe teme educaționale
- i) Conlucrează cu comisiile de ocrotire a minorilor, cu organele cu autoritate tutelară sau cu organizațiile neguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire
- j) Sprijină conducerea Colegiul Național de Informatică "Spiru Haret" Suceava în întreținerea și modernizarea bazei materiale
- k) Are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții și activității elevilor, în internate și în cantine.

**Art. 8** Fondurile realizate se utilizează pentru:

- a) Acordarea de premii elevilor care s-au distins la concursurile naționale și internaționale pe discipline de studiu, sportiv sau artistice sau celor cu atitudine civică deosebită

- b) Organizarea de tabere și excursii în țară și străinătate pentru elevii cu rezultate de excepție la învățătură, activități sportive sau artistice, care provin din familii cu venituri modeste
- c) Sprijinirea financiară a altor activități extracurriculare( competiții sportive, concursuri școlare, olimpiade)
- d) Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale și didactice a unității
- e) Acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară
- f) Alte activități care privesc bunul mers al școlii, activități curriculare și educative

**Art. 9** Veniturile (sponsorizări) realizate se depun de casierul Comitetului reprezentativ al părinților sau de împuternicitul acestuia pe persoană fizică într-un cont deschis sau la una din instituțiile bancare din Municipiul Suceava după cum se va stabili în Comitetul reprezentativ al părinților.

**Art. 10** Fondurile(donații,contribuții) realizate de Comitetul Reprezentativ al părinților al colegiului vor fi depuse de trezorerul acestuia în contul Comitetului Reprezentativ al părinților din cadrul Colegiului Național de Informatică "Spiru Haret" Suceava deja constituit.

**Art. 11** La gestionarea fondurilor se va ține seamă de următoarele:

- a) Sumele realizate se consemnează într-un proces verbal în care se menționează acțiunea organizată, cheltuielile și venitul net realizat, proces verbal semnat de președinte, secretarul și casierul Comitetului reprezentat de părinți.
- b) Evidența operațiilor de încasări și plăți se ține cu ajutorul registrului de casă. În acest scop se folosesc registre de casă, registre de procese verbale, chitanță fiscală, actele justificative pentru cheltuielile efectuate
- c) Achizițiile din fondul Comitetului Reprezentativ al părinților din Colegiul Național de Informatică "Spiru Haret" Suceava se fac pe bază de referat, vizat pentru oportunitățile de directorul unității și aprobat de Președintele Comitetului Reprezentativ al părinților.
- d) Plățile se fac cu aprobarea biroului Comitetului de părinți, prin președintele Comitetului reprezentativ al părinților și se justifică cu acte oficiale( facturi, bonuri, chitanțe)

**Art. 12** Obiectele de inventar și materialele procurate din fondul Comitetului reprezentativ al părinților se predau unității pe bază de proces verbal în care se vor menționa caracteristicile esențiale ale obiectului și vor fi înregistrate în evidența școlii conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 13** Comisia de cenzori verifică periodic legalitatea utilizării fondurilor bănești ale Comitetului reprezentativ al părinților. Rezultatele verificărilor se vor consemna într-un registru de procese verbale. Eventualele nereguli semnalate vor fi aduse la cunoștința Comitetului reprezentativ de părinți, discutate și analizate în Consiliul reprezentativ de părinți care va lua măsurile ce se impun.

**Art. 14** Raportul anual al Comitetului reprezentativ de părinți și a Comisiei de cenzori asupra activității financiare desfășurate va fi prezentat la începutul fiecărui an școlar în Comitele de părinți pe clase și a Comitetului reprezentativ de părinți din cadrul Colegiului Național de Informatică "Spiru Haret" Suceava.

#### **Titlul IV** **Dispoziții finale**

Art. 1 Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui în Consiliul reprezentativ de părinți.

Director,  
Prof. Maria Atănăsoae